

管理学院非教学科研人员聘期考核评分表

姓名：

评价指标		分值	评分
思想政治表现 (10)	1. 自觉遵守国家法律、校纪校规，无违法违纪行为	3	
	2. 积极参加各项政治学习活动，认真学习贯彻党的方针政策	4	
	3. 思想积极上进，顾全大局，言行一致，团结同事	3	
职业道德 (10)	1. 遵守工作纪律，按时出勤，不迟到早退和无故旷到	3	
	2. 工作勤恳，任劳任怨，乐于奉献，能听取和接受同事的正确意见，能起表率作用	3	
	3. 秉公办事，廉洁自律，工作作风好，不以权谋私，无不正当行为	4	
业务水平 (20)	1. 能熟练掌握本职工作，胜任岗位要求	5	
	2. 能按上级要求及时制定相关工作计划、方案和撰写总结等	5	
	3. 善于开展调查研究，不断改进工作	5	
	4. 具有一定的文字和信息处理能力	5	
工作能力 (20)	1. 工作思路开阔，善于创新和学习	5	
	2. 有一定的统筹规划能力，善于分析问题、解决问题	5	
	3. 工作流程优化、方式方法得当	5	
	4. 有一定的沟通协调能力	5	
工作业绩 (40)	1. 分管或负责工作考核优秀，办事效能高，服务态度好，服务水平高，无师生投诉，无工作失误	15	
	2. 组织或参与的活动能及时宣传	5	
	3. 在做好本职工作的同时还能处理好学院其他事宜，注重总结提升。	5	
	4. 所做工作对学院二级目标考核或各类测评、评比有贡献，个人荣获相关荣誉称号或年度考核至少 1 次优秀	15	
合计		100	

注：非教学科研人员服务对象打分、岗位聘任小组评分都使用此表，最终综合量化测评得分=服务对象评分*40%+岗位聘任小组评分*60%。